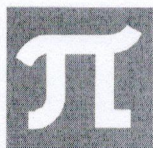


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**Институт среднего профессионального образования**



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному  
и довузовскому образованию

Д.В. Тихонов



«01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и регламентирует работу Методического совета Института среднего профессионального образования (далее – ИСПО).

1.2. Методический совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам организации методической работы, общественным органом управления, объединяющим педагогических работников ИСПО, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.3. Методический Совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- локальные акты ИСПО.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель Методического совета – координация методической работы, направленная на повышение качества образовательного процесса в ИСПО.

2.2. Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- рассмотрение и их рекомендация к утверждению директором ИСПО образовательных программ среднего профессионального образования, компонентов образовательных программ, и дополнительных образовательных программ, реализуемых в ИСПО, методических материалов, разработанных педагогическими работниками, на предмет их практического применения в образовательном процессе;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о внесении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных характеристик;
- организация инновационной, творческой, исследовательской, научной деятельности педагогических работников ИСПО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- содействие разработке мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта педагогических работников ИСПО;

- содействие профессиональному становлению молодых преподавателей;
- рекомендация по выбору наставников и организации работы с молодыми специалистами.

### **3. Организация работы Методического совета**

3.1. Состав Методического совета ежегодно утверждается директором ИСПО.

3.2. Организация и управление деятельностью Методического совета осуществляется руководителем дирекции образовательных программ ИСПО, председателем Методического совета.

3.3. Членами Методического совета могут быть:

- заместители директора (если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой);
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- руководители структурных подразделений;
- руководители творческих групп, научных программ и исследовательских проектов;
- педагогические работники.

3.4. План работы Методического совета составляется на учебный год.

3.5. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с утвержденным директором ИСПО планом работы один раз в два месяца и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.6. Заседание Методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.8. В своей работе Методический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями, занимающимися учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной работой.

3.9. Методический совет ИСПО может самостоятельно формировать творческие коллективы и рабочие группы для выполнения наиболее актуальных задач.

### **4. Содержание работы Методического совета**

4.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, составляет план методической работы на текущий учебный год.

4.2. Дает рекомендации по разработке, актуализации и совершенствованию программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методической документации, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.



4.3. Оказывает содействие в работе предметных цикловых комиссий, реализации программ наставничества и стажировки.

4.4. Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

4.5. Способствует работе преподавателей над единой методической темой и ее внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.

4.6. Способствует организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.7. Вносит предложения по изменению структуры и деятельности методической службы.

4.8. Участвует в организации и проведение открытых лекций, семинаров, практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

4.9. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

## **5. Права и обязанности членов Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- проводить супервизию учебно-методической и научно-методической работы педагогов ИСПО;

- рассматривать и рекомендовать к утверждению директором образовательные программы среднего профессионального образования, их компоненты и дополнительные образовательные программы, реализуемые в ИСПО, а также иные учебно-методические материалы, разрабатываемые работниками ИСПО, относящиеся к образовательному и воспитательному процессу;

- получать необходимую документацию и информацию от учебных отделений, предметных (цикловых) комиссий и других подразделений для изучения опыта или проверки работы;

- рассматривать и анализировать научные и учебно-методические материалы, делать заключения о возможности их опубликования;

- выносить на обсуждение Методического совета вопросы, направленные на улучшение качества учебной, методической и воспитательной работы;

- выносить на обсуждение Методического совета вопросы о публикации материалов передового педагогического опыта преподавателей ИСПО;

- рекомендовать к публикации справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;

- рекомендовать руководству ИСПО списки работников на поощрение за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- заблаговременно готовить предложения по повестке дня заседания Методического совета (в соответствии с утвержденным планом работы);
- посещать заседания Методического совета, активно участвовать в обсуждении вопросов, которые рассматриваются;
- предоставлять предложения по совершенствованию методической работы;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки.

#### **6. Делопроизводство Методического совета**

К документации Методического совета относятся:

- Положение о Методическом совете.
- Приказ директора ИСПО о составе Методического совета.
- План работы (тематика заседаний) Методического совета на учебный год.
- Протоколы заседаний Методического совета.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается проректором по дополнительному и довузовскому образованию, вступает в силу с момента утверждения.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены необходимые изменения.

7.4 Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения нового Положения.

Разработчик:

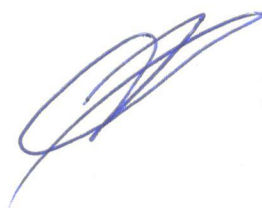
Руководитель Дирекции  
образовательных программ ИСПО



И.М. Зайченко

Согласовано:

Директор ИСПО



Р.А. Байбиков

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Юридического отдела  
Административно-правового департамента  
\_\_\_\_\_ И. Н. Красовский  
Дата \_\_\_\_\_ 27.08.2015